

質問に対する回答書

業務名：中宇治地域市民協働推進拠点整備構想策定支援業務

番号	質問事項	質問内容	回答
1	実施要領 6. 参加申込みについて (1) 提出書類	「オ 登記簿謄本」及び「カ 納税証明書」について、写しのご提出でもよろしいでしょうか。	「オ 登記簿謄本」及び「カ 納税証明書」については、発行日から3か月以内のものを有効とし、写しでも可とします。
2	実施要領 6. 参加申込みについて (1) 提出書類	複数の法人が共同して応募する際の応募資料のうち、様式第1号(参加表明書)、第3号(誓約書)については、複数法人の連名で提出することは可能でしょうか。	複数の法人からなるグループで参加する場合、参加表明書(様式第1号)と誓約書(様式第3号)をそれぞれ連名で提出していただくことは可能です。
3	実施要領 6. 参加申込みについて (1) 提出書類	複数の法人が共同して応募する際に提出する協定書等の内容について、当該業務に関する分担が明記されていることを含め、一般的な事業共同体の協定書様式に則ればよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	実施要領 6. 参加申込みについて (4) 提出方法	「ページ番号を付番すること」とありますが、これは「②企画提案に必要な書類」についてのご指示という理解でよろしいでしょうか。「①参加表明に必要な書類」の登記簿謄本や実績を表す契約書の写し等にもページ番号を記したほうがよろしいでしょうか。 後者の場合、①②全体での通し番号か、①、②それぞれで1ページ目から通し番号を振ればよいかもご教示ください。	ページ番号の付番については、「②企画提案に必要な書類」について、通し番号を付番してください。
5	実施要領 6. 参加申込みについて (4) 提出方法	前質問に関連しますが、「①参加表明に必要な書類」と、「②企画提案に必要な書類」はまとめて一冊に綴じこんでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	様式第4号 業務実績調査書	記載する実績について、例えば「現時点より10年以内」「〇件まで」といった制限があればご教示ください。	特に制限はありませんが、概ね5年以内(令和元年度以降)の実績で、最大10件程度を想定しています。

7	様式第4号 業務実績調書	業務実績には、国や地方自治体から委託された業務と補助金を得て実施した業務を併せて記載することができるでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	様式第4号 業務実績調書	注記に「1 業務内容は、主に実施要領「3.参加条件(1)」に関する業務内容を記入してください。」とありますが、主に該当する業務実績を記載のうえ、弊社の代表的な実績(公共・民間関係なく)についても一部記載してもよいという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	様式第4号 業務実績調書	業務の内容について、業務名や事業名を記載する程度で十分でしょうか。(報告書等の印刷物を添付すると膨大な分量となるため)	報告書等を全て添付していただく必要はありませんが、当該業務の契約書の写しなどを添付し、記載いただいた実績と業務内容がわかるようにしてください。
10	様式第4号 業務実績調書	注記に「3 印刷物については、実績の見本を添付すること」とありますが、これは事業者選定実施要領6.(1)エに書かれている「※記載した実績の内容がわかる契約書等を可能な限り添付すること。」と同義という理解でよろしいでしょうか。契約書の写し等以外に添付すべきものがあればご教示ください。	注記3と実施要領6.(1)①エの※は同義です。添付資料については、質問番号9をご参照ください。
11	様式第5号 企画提案書	企画提案書の項目(1)～(7)について、企画提案の展開をわかりやすくするために、一部の項目の順序を入れ替えることは可能でしょうか。	審査のため、項目の順序は入れ替えしないでください。
12	様式第5号 企画提案書	もとの様式は4ページで構成されていますが、提出枚数について目安、制限等あればご教示ください。	1つの項目について1ページ、最大計7ページ程度を想定しています。記載内容が膨大になる場合は、実施要領6.(1)②ウの「補足資料」として提出してください。
13	仕様書 7.業務内容 (1)モデル事業・市民ワークショップ	モデル事業及びワークショップについて、3回程度とありますが、モデル事業とワークショップを合わせて3回程度という理解でよろしいでしょうか。	モデル事業と市民ワークショップは、それぞれ3回程度の実施を想定しています。

14	仕様書 7. 業務内容 (1)モデル事業・市民ワークショップ	市民ワークショップですが、令和5年度に開催された内容を拝見すると、約30名前後が参加されています。現段階でワークショップに参加する人数の想定はありますか。	会場及びワークショップの進め方により適当な人数が変わるため、現時点での想定はありませんが、仕様書7. (1)②にお示しするように、幅広い層の方々に参加していただけるワークショップの企画提案をお願いいたします。
15	仕様書 7. 業務内容 (1)モデル事業・市民ワークショップ	ワークショップは受注者が総合司会(ファシリテーター)と班毎の進行役(テーブルリーダー)を担当して進めればよろしいでしょうか。	参加者が意見を出しやすい場となるよう、ワークショップにおける役割分担も含めた企画提案をお願いいたします。
16	仕様書 7. 業務内容 (1)モデル事業・市民ワークショップ	ワークショップの発注者の関わり方として、オブザーバーとして参加、グループメンバーとして参加など、どのような関わり方をお考えですか。	ワークショップの参加者(グループメンバー)は、市民を想定しています。その他、ワークショップ運営に関する役割分担は質問番号15をご参照ください。
17	仕様書 7. 業務内容 (1)モデル事業・市民ワークショップ	ワークショップの会場は菟道ふれあいセンターを想定すればよろしいでしょうか。その際、会場使用料は発生しますか。	ワークショップの会場は、菟道ふれあいセンターもしくはゆめりあうじ(令和5年度ワークショップ会場)を想定しています。なお、会場の使用手続きは受注者主体で調整いただきますが、使用予約方法及び会場使用料の受注者負担については、会場により取扱いが異なるため、現時点ではお答えしかねます。
18	仕様書 7. 業務内容 (1)モデル事業・市民ワークショップ	会場の予約申込は受注者側で行いますか。	質問番号17をご参照ください。
19	仕様書 8. 成果物	「中宇治地域市民協働推進拠点整備構想(案)」については、データ納品とし、複数部を印刷・製本することはないという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。なお、納品までの間、必要に応じて受注者においてデータを修正いただくこととなりますが、宇治市でも加工できるよう、納品にあたっては別途調整してください。
20	仕様書 9. 業務運営要件	定期的なミーティングはWEBミーティングも活用してよろしいでしょうか。	WEBミーティングの活用も可能です。
21	その他 中宇治地域の範囲	本業務委託業務が対象とする「中宇治地域」の地理的な範囲を地図もしくは住居表示等で示していただくことは可能でしょうか。	「中宇治地域」は別添図のとおり、中宇治トライアングルを中心とした点線で示す範囲を想定しています。