

事業収支予算書

記入例

参加費を徴収する場合は提出が必要です。各科目について費用と積算内訳をご記入ください。

個人・グループ名(**宇治を学ぶ会**)

総事業費		円	
区 分	科 目	金 額(円)	積 算 内 訳
収 入	参加者負担金	12,000	200円(参加費)×30人(定員)×2回(講座回数)
	寄付金		
	自己資金	500	会費より繰り入れ
			謝金・旅費交通費は外部から講師やゲストを呼んだ場合に計上できます。企画者自身が講師になる場合は計上できないのでご注意ください
	小 計	12,500	
支 出	謝金	2,000	2000円(講師謝金 ○○博物館学芸員)
	旅費交通費	380	190円×2回(講師交通費 JR宇治 - JR六地蔵)
	消耗品費	7,600	資料用紙1000円、資料印刷用カラーインク6000円 領収書用紙300円、受講案内送付封筒300円
	印刷製本費		
	通信運搬費	2,520	受講案内送付切手代(84円×30人)
	使用料		
			支出より収入が多い場合は収益事業となり受け付けできません。支出と収入が同額になるように積算してください
	小 計	12,500	

* 申請する事業に係る収支予算だけを記載してください。

* 積算内訳欄に、それぞれの科目ごとの詳しい内容(何に○円)を記載してください。