

室長	主幹	課内

タイムライン作成支援申込書

令和 年 月 日

団 体 名

申 込 者 氏 名

申 込 者 連 絡 先

希望日時	第1希望	令和 年 月 日() 午前・午後 時 分から 分程度
	第2希望	令和 年 月 日() 午前・午後 時 分から 分程度
予定参加人数	名	
会 場 (申込者にてご予約ください)	宇治市	
	会場名	※駐車場(軽自動車1台分)の確保をお願いします
備品について	● スクリーン あり ・ なし	● 机 あり ・ なし
◎ 次の中から希望される内容の口にし点でチェックをしてください。(複数記入可)		
<input type="checkbox"/> 災害時地域タイムラインの基礎講座		
<input type="checkbox"/> 避難スイッチの事例		
<input type="checkbox"/> 次善の避難場所の事例		
<input type="checkbox"/> 避難経路の注意点		
<input type="checkbox"/> 避難時の役割分担について		
<input type="checkbox"/> 宇治市で想定される水害について		
<input type="checkbox"/> その他 ()		
(備 考)		協議担当者

- ※ 原則、危機管理室職員と自主防災リーダーで訪問します。
- ※ 政治、宗教または営利を目的とした集会等への派遣は行っておりません。
- ※ 気象警報の発令時などの緊急時には、急にお断りする場合がありますので、ご了承願います。

<申込先> 宇治市危機管理室 〒611-8501 京都府宇治市宇治琵琶33 (うじ安心館 3階) TEL 0774-39-9421(直通) FAX 0774-39-9422
--